

Số: 77/KH-THCSMX

Mỹ Xuyên, ngày 07 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 10/2024

A. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Tổ chức tuyên truyền Giáo dục, sinh hoạt theo chủ điểm 15/10 ngày truyền thống hội liên hiệp thanh niên Việt Nam và 20/10 ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam.
- Tập trung nâng cao chất lượng dạy và học, hoàn thành đăng ký các chỉ tiêu thi đua.
- Tổ chức bồi dưỡng đội tuyển HS giỏi, văn hay chữ tốt, tuyển chọn đội tuyển thể thao cấp trường, chuẩn bị tham dự các hội thi cấp huyện.

B. NỘI DUNG CÔNG TÁC

1. Công tác quản lý

- Tổ chức tuyên truyền giáo dục kỷ niệm ngày thành lập hội liên hiệp thanh niên ngày 15/10, 20/10.
- Chỉ đạo thực hiện công tác công khai đầu năm theo Thông tư 36/2009/TT-BGDĐT, Thông tư 61 của Bộ Tài chính.
- Chỉ đạo tổ chức triển khai và thực hiện kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 25/9/2019 của UBND huyện Mỹ Xuyên V/v tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ công chức, viên chức huyện Mỹ Xuyên thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025. Triển khai thực hiện quy tắc ứng xử trong CB, GV, NV.
- Tham gia họp khối thi đua cụm, Chỉ đạo thực hiện chương trình giảng dạy đúng theo phân phối chương trình.
- Hoàn thành và nộp tờ trình đánh giá ngoài về đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục.
- Tiếp tục chỉ đạo công tác xây dựng trường lớp xanh, sạch, đẹp, an toàn, chỉ đạo tham gia thực hiện ngày lao động XHCN.
- Chỉ đạo công tác quản lý, tu sửa cơ sở vật chất bàn ghế học sinh, tiếp tục thực hiện vệ sinh các phòng thiết bị, phòng làm việc trong cơ quan.
- Hoàn thành hồ sơ đăng ký thi đua năm học 2024-2025; chỉ đạo công tác nâng cao chất lượng các phong trào thi đua, đăng ký các danh hiệu thi đua.
- Tiếp tục chỉ đạo hoàn thành các kế hoạch năm học và triển khai kế hoạch chuyên môn, kiểm tra nội bộ.

- Tổ chức triển khai quyết định GV phụ trách phòng thực hành thí nghiệm, chỉ đạo khai thác sử dụng hiệu quả các phòng thí nghiệm thực hành.

2. Công tác chuyên môn

- Tổ chức triển khai các văn bản chỉ đạo chuyên môn: đổi mới chương trình GDPT 2018, thực hiện quy chế chuyên môn.

- Chỉ đạo đổi mới nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, dạy học theo chủ đề, dạy học STEM.

- Chỉ đạo GV bộ môn thực hiện đúng phân phối chương trình, tham dự sinh hoạt tổ chuyên môn đúng quy định, tham gia các lớp tập huấn chuyên môn.

- Chỉ đạo tổ chức bồi dưỡng HS giỏi cấp trường theo danh sách giáo viên đã đăng ký, chuẩn bị tổ chức vòng thi cấp trường thành lập đội tuyển tham dự cấp huyện.

- GV sắp xếp đồ dùng dạy học theo bộ môn, khai thác sử dụng hiệu quả phòng thí nghiệm, trình chiếu.

- Chỉ đạo công tác ứng dụng phần mềm quản lý, giảng dạy, cập nhật một số kế hoạch,

- Tổ chuyên môn chỉ đạo GVCN chuẩn bị tiết dạy tiếp ban giám khảo xuống dự giờ, viết SKKN năm 2024-2025 (cấp trường, cấp huyện).

- Phân công tổ chức kiểm tra giữa học kỳ I năm học 2024-2025.

3. Công tác quản lý Cơ sở vật chất văn nghệ- TDTT:

- Kết nối đường truyền ở các phòng thư viện và phòng nghe nhìn, chỉ đạo bổ sung thông tin trang Website của trường hình ảnh hoạt động.

- Kiểm tra và tu sửa CSVC trong nhà vệ sinh học sinh.

- Tu sửa bổ sung bàn ghế học sinh.

- Học sinh tham dự thi Bóng rổ (U15-U18) đại diện huyện tham gia dự thi theo kế hoạch số 2268/SGDĐT-GDTrH ngày 07/8/2024.

- Xét học bổng Bảo hiểm y tế tặng cho học sinh khó khăn từ nguồn huy động các nguồn xã hội hóa.

- Tổ chức hội thao cấp trường để tuyển chọn đội tuyển chuẩn bị cho hội thao cấp huyện.

- Chỉ đạo sắp xếp các phòng bộ môn, phòng tin học, lớp học chuẩn bị tiếp đoàn kiểm tra kiểm định CLGD và tái chuẩn Quốc gia.

4. Công tác kiểm tra nội bộ

- Triển khai kế hoạch, QĐ thành lập Ban kiểm tra nội bộ và kế hoạch kiểm tra nội bộ năm 2024 – 2025.

5. Công tác chủ nhiệm

- Tổ chức HĐNGLL và HĐTN theo chủ điểm ngày 15/10, 20/10. Thực hiện công tác duy trì sĩ số, thực hiện cam kết về an toàn giao thông đường bộ.
- Tăng cường công tác GD nề nếp, tác phong đạo đức học sinh, xây dựng lớp học đảm bảo Xanh, sạch, đẹp, an toàn và tiết kiệm.
- Tiến hành kiểm tra CSVN và vệ sinh lớp học và chỉ đạo công tác xây dựng trường lớp “**xanh, sạch, đẹp và an toàn**”.
- Chỉ đạo lớp thực hiện tốt công tác trực nhật, làm tổng vệ sinh quan cảnh, cầu thang.
- Vận động học sinh tham gia Bảo hiểm y tế năm 2024 và thu các khoản đầu năm.

6. Công tác phổ cập- xóa mù chữ

- Hoàn thành phiếu điều tra, thông tin học sinh học trái tuyến, hồ sơ phổ cập và tiếp đoàn kiểm tra hồ sơ phổ cập của huyện.
- Tiếp tục thực hiện hồ sơ đăng nộp Bảo hiểm y tế cho học sinh đúng thời gian.

7. Công tác đoàn thể

- Công đoàn

- + Tổ chức họp mặt kỉ niệm ngày 20/10 kỉ niệm ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ.
- + Vận động công đoàn viên tham dự tốt các phong trào thi đua của liên đoàn huyện phát động.
- Tham gia tuyên truyền và vận động công đoàn viên chấp hành luật an toàn giao thông.
- Vận động công đoàn viên đăng ký thực hiện kế hoạch số 82/KH-UBND huyện Mỹ Xuyên V/v tổ chức thực hiện phong trào thi đua văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025. thực hiện quy tắc ứng xử trong cơ quan.
- Vận động tham gia lao động XHCN trên tuyến đường trường phụ trách.

- Đoàn TNCSHCM – Đội TNTPHCM

- + Tổ chức sinh hoạt đoàn tuyên truyền sinh hoạt ý nghĩa ngày thành lập liên hội thanh niên 15/10/2024.
- + Đội: tổ chức đại hội liên đội, phát động phong trào thi đua trong học tập, phong trào kế hoạch nhỏ, phân công và giao trách nhiệm cho lớp trực làm công tác trực nhật, quản lý trật tự nề nếp.
- + Phát động cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên năm 2024- 2025.
- Bồi dưỡng kỹ năng Ban chỉ huy liên đội, điều khiển chương trình sinh hoạt tập thể, tổ chức đại hội liên Đội.

+ Tuyên truyền và vận động học sinh đăng ký thực hiện phong trào “ Chống rác thải nhựa” trong nhà trường.

- Công tác y tế - Chữ thập đỏ

- Hoàn chỉnh kế hoạch chữ thập đỏ, tổ chức giáo dục kỹ năng sống cho học sinh và hướng dẫn học sinh vệ sinh, bảo vệ sức khỏe .

Tuyên truyền phòng chống bệnh sốt xuất huyết, đau mắt hột trong học sinh.

- Cấp phát thuốc cho học sinh. Phối hợp với trạm y tế tổ chức khám sức khỏe cho học sinh theo kế hoạch của trung tâm y tế huyện.

- Thực hiện công tác đăng ký mua bảo hiểm y tế cho học sinh.

- **Khuyến học:** tiếp tục thực hiện công tác vận động khuyến học, quan tâm kêu gọi các mạnh thường quan hỗ trợ giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn, tặng bảo hiểm y tế cho học sinh khó khăn.

7. Công tác Kế toán – Tài chính

- Báo cáo quyết toán quý III.

- Cân đối lại ngân sách nhằm đảm bảo cân đối trong quý IV, báo cáo tình hình nhu cầu quỹ lương tháng 11, 12/2024.

8. Văn thư

- Sắp xếp và phân loại các văn bản, cập nhật các văn bản đi đến, văn bản điện tử.

- Thực hiện cập nhật sổ cấp phát văn bằng và sổ bằng còn tồn thông báo đến HS để nhận.

9. Thư viện

- Tổ chức phát động tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2024.

- Tổ chức và hướng dẫn học sinh đọc sách, kết hợp với đội TNTPHCM, tổ chức cho học sinh đọc sách vào đầu giờ sáng thứ 2 trong tiết sinh hoạt dưới cờ.

10. Thiết bị

- Thực hiện lịch trực và cập nhật sổ thiết bị, kết hợp GVBM, sắp xếp đồ dùng dạy học.

11. Bảo vệ- phục vụ

- Tăng cường kiểm tra cơ sở vật chất, ngăn ngừa trộm cắp tài sản nhà trường .

- Tăng cường bảo quản cơ sở vật chất trong cán bộ GV và học sinh nhằm hạn chế hư hỏng, mất mát.

- Tăng cường công tác kiểm tra bảo quản cơ sở vật chất, an ninh trật tự trong nhà trường, thực hiện một số công việc tu sửa cơ sở vật chất nhỏ, công tác vệ sinh.

C. LỊCH CÔNG TÁC CỤ THỂ

- Sáng 10/10: Họp nhóm đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục.
- Ngày 05/10: Tham dự thi GVCN giỏi cấp huyện, dự giờ tiết thực hành 10-11/10/2024 (GVCN: Thu Trang, Thu Phương, Hoàng Lam).
- Ngày 05-06/10: Môn Văn tham dự tập huấn chuyên môn hướng dẫn thực hiện chương trình phổ thông 2018.
- Ngày 12-13/10: Môn toán và tiếng anh tham dự tập huấn chuyên môn hướng dẫn thực hiện chương trình phổ thông 2018.
- Ngày 17-18/10: Môn toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh, Lịch Sử tham dự tập huấn bồi dưỡng học sinh giỏi (GV: Kiều Oanh, Tuyết Mai, Thu Trang, Mỹ Hạnh)
- Sáng 13/10 Tham gia lao động XHCN.
- Ngày: 19/10/2024 ; thi văn hay chữ tốt cấp huyện.
- Ngày 20/10: Mở lớp khai giảng phổ cập GD chỉ tiêu năm 2025.
- Ngày 28/10 đến 02/11/2024; kiểm tra giữa kỳ I.
- Ngày 20/10; công đoàn tham dự thi nấu ăn do Hội Liên hiệp thị trấn tổ chức./.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV trường;
- Lưu VT.



Lý Hoàng Thông