

Số: 69a/KH-THCSMX

Mỹ Xuyên, ngày 26 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM LỚP
NĂM HỌC: 2024-2025

I. SƠ LƯỢC TÌNH HÌNH ĐẦU NĂM

1. Đội ngũ CB, GV, NV

- Tổng số CB, GV, NV: 71 người, trong đó: CBQL: 03 người; GV: 62 người; NV: 6 người; có 02 HĐ 111. Nữ: 49; Dân tộc: 18 người (DT Hoa: 12 người; Khmer: 06 người)); Nữ DT: 13 người (Nữ DT Hoa: 9 người; Khmer: 4 người);

- Trình độ chuyên môn:

+ CBQL: 03 (03 ĐHSP); GV: 62 (62 ĐH);

+ NV: 06 (ĐH: 02; TC: 02; Khác: 02).

- Trình độ chính trị: 03 người (trung cấp); 06 người (sơ cấp).

2. Số lớp và số học sinh

Tổng số lớp: 31 lớp với tổng số học sinh 1254 học sinh; Nữ 603 học sinh; Dân tộc: 267 học sinh (DT Hoa: 91); Nữ dân tộc: 127 học sinh (Nữ Hoa: 54).

Trong đó chia ra:

STT	Lớp	Cộng	Nữ	Hoa		Khmer		Kinh	
				SL	Nữ	SL	Nữ	SL	Nữ
Tổng cộng		1254	603	91	54	176	73	987	476
Khối 6		332	150	26	13	46	17	260	120
Khối 7		380	181	25	14	54	19	301	148
Khối 8		305	143	21	12	46	21	238	110
Khối 9		237	129	19	15	30	16	188	98

3. Tình hình cơ sở vật chất:

- Phòng học: Gồm 18 phòng học: Bình quân 0,6 Phòng / lớp.

- Phòng bộ môn: 2 phòng tin học (chung với dãy phòng học);

- Phòng chức năng: 1 phòng thực hành Hóa - Sinh và 1 phòng thực hành Lý - Công nghệ; 1 phòng nghe nhìn; 1 phòng Âm nhạc;

- Khu hành chính: 1 phòng Hiệu trưởng, 2 phòng Phó Hiệu trưởng, 1 phòng Công đoàn, 01 phòng Y tế, 1 phòng Đoàn - Đội, 1 phòng Hội đồng, 1 phòng Văn phòng, 1 phòng giáo viên;

- Nhà trường có hệ thống hàng rào bao quanh khép kín, có sân chơi bãi tập khá rộng, có hệ thống cây xanh, hoa kiểng, trường lớp khang trang, sạch đẹp.

4. Thuận lợi

- Được sự quan tâm chỉ đạo của Đảng ủy, Ủy ban nhân dân Thị trấn Mỹ Xuyên và sự hỗ trợ nhiệt tình của Ban đại diện cha mẹ học sinh;

- Hầu hết giáo viên chủ nhiệm đều thương yêu, tôn trọng học sinh, luôn quan tâm chăm sóc học sinh, thường xuyên phối hợp với Đội TNTP HCM, Đoàn TNCS HCM giáo dục học sinh để các em phát triển toàn diện;

- Thực hiện tốt công tác phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường, gia đình và xã hội cùng chăm lo giáo dục học sinh.

5. Khó khăn

- Ý thức chấp hành nội quy của học sinh chưa cao; Còn một số học sinh cá biệt thường xuyên vi phạm;

- Học sinh còn bỏ học, việc đi vận động học sinh ra lớp gặp khó khăn.

- Nhiều học sinh học đạt kết quả thấp, nguyên nhân do gia đình ít quan tâm nhắc nhở việc học tập và ý thức học tập, tính chuyên cần chưa cao;

6. Tình hình cơ sở vật chất, giáo viên chủ nhiệm lớp

a. Cơ sở vật chất

- Diện tích khuôn viên trường 8.107 m² có sân chơi, bãi tập diện tích sân trường đủ rộng cho học sinh tập luyện thể dục và sinh hoạt vui chơi.

- Bàn ghế giáo viên và học sinh được trang bị đầy đủ. Bàn ghế học sinh có bộ (loại 2 chỗ ngồi), bộ (loại 4 chỗ); bàn ghế giáo viên 20 bộ;

- Mỗi phòng học được trang bị gồm: 04 bộ bóng đèn đôi, 03 quạt trần và bảng chống lóa; 04 khẩu hiệu; 01 ảnh Bác, 01 cờ Tổ quốc;

- Nhà trường có 04 khu nhà vệ sinh gồm 26 phòng (12 phòng dành cho học sinh nam và 14 phòng dành cho học sinh nữ), có gương soi và bồn rửa tay;

- Có hệ thống cấp nước sạch, hệ thống thoát nước tốt; Có cây xanh, hoa kiểng tạo bóng mát và cảnh quan xanh, sạch, đẹp.

b. Phân công công tác chủ nhiệm lớp

Căn cứ vào tình hình học sinh và năng lực quản lý lớp của giáo viên, BGH trường phân công giáo viên phụ trách công tác chủ nhiệm của các lớp như sau:

DANH SÁCH GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM

NĂM HỌC: 2024 - 2025

STT	Họ và tên	Lớp	Tổng số HS	Địa chỉ Email	Số Điện thoại
01	Trần Quang Vinh	6A1	42	vquangvinh80@gmail.com	0947355228

02	Sử Thị Thanh Bình	6A2	41	suthithanhbinh@gmail.com	0988785931
03	Hồng Thị Mai Phương	6A3	42	maiphuong2089@gmail.com	0985470407
04	Lâm Bích Trâm	6A4	41	bichtram725@gmail.com	0397476725
05	Trương Thị Hoàng Lam	6A5	41	lam117519@gmail.com	0385842963
06	Nguyễn Thị Kim Xinh	6A6	43	kimxinhm@gmail.com	0985359684
07	Trần Văn Toà	6A7	41	tranvantoac2nd@gmail.com	0988991733
08	Nguyễn Ngọc Phương Loan	6A8	40	phuongloanthesmx@gmail.com	0383765659
	Tổng cộng Khối 6:	8 lớp	331		
09	Trịnh Thị Kim Chi	7A1	41	trinhchi1985st@gmail.com	0907600185
10	Trần Thanh Hà	7A2	44	thanhhatranst@gmail.com	0974477623
11	Phạm Thanh Tùng	7A3	41	Phamthanhtung.c2mx.mx@soctrang.edu.vn	0777741396
12	Phan Thị Kim Oanh	7A4	44	phanthikimoanh.c2mx.mx@soctrang.edu.vn	0987679440
13	Trần Thị Thu Phương	7A5	40	thuphuongmx@gmail.com	978132063
14	Chung Diệu Dung	7A6	44	chungdieudung.c2mx.mx@soctrang.edu.vn	0767354687
15	Kha Mỹ Anh	7A7	42	khamyanhm76@gmail.com	0941441309
16	Điền Thị Na Ri	7A8	41	dienthinarithcs@gmail.com	0364456516
17	Đoàn Thị Ngọc Chi	7A9	43	doanthingocchithesmx@gmail.com	0377359698
	Tổng cộng Khối 7:	9 lớp	380		
18	Trần Thị Ngọc Hân	8A1	40	tranthingochan.c2mx.mx@soctrang.edu.vn	0976529202
19	Trần Thị Thu Trang	8A2	38	tranthithutrang.c2mx.mx@soctrang.edu.vn lenguyendien.c2mx.mx@soctrang.edu.vn	0772065808
20	Lê Nguyên Điền	8A3	38		0384303608
21	Nguyễn Thị Tuyết Hạnh	8A4	40	nguyenthituyethanhgv@gmail.com	0896688352
22	Huỳnh Thị Đa Ni	8A5	41	danihuynhst@gmail.com	0917815028
23	Nguyễn Văn Muôn	8A6	36	nguyenvanmuon1983@gmail.com	0975350031
24	Võ Thị Vân Anh	8A7	34	vothivananh.c2mx.mx@soctrang.edu.vn	0774811818
25	Lâm Dương Hạnh	8A8	38	duonghanh.rany@gmail.com	0987415260
	Tổng cộng Khối 8:	8 lớp	305		
26	Nguyễn Thị Kiều Trinh	9A1	38	trinhnguyenmx1981@gmail.com	0913091600
27	Trần Kim Nguyệt	9A2	40	Nguyetkim1981@gmail.com	0972364214
28	Ung Thị Tuyết Mai	9A3	39	mai147.minh@gmail.com	0393975548
29	Lê Yến Nguyệt	9A4	40	yennguyetmx@gmail.com	0982927515
30	Võ Thị Thu Trang	9A5	40	vothithutrang.c2tp.mx@soctrang.edu.vn	0978290979
31	Dương Thị Bích Thủy	9A6	40	duongbichthuy81@gmail.com	0914247891
	Tổng cộng Khối 9:	6 lớp	237		
	Tổng cộng toàn trường:	31 lớp	1.253		

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Giáo dục đạo đức, tác phong

a. Yêu cầu

- Giáo dục học sinh theo 5 điều Bác Hồ dạy;
- Giáo dục học sinh ý thức thực hiện tốt nội qui, quy tắc ứng xử nhà trường;
- Giáo dục học sinh theo chủ điểm hàng tháng;
- Rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh, cụ thể: Biết giao tiếp ứng xử, biết phòng tránh bệnh tật, biết vì mọi người, biết giữ gìn vệ sinh môi trường, tích cực tham gia công tác từ thiện, ...v.v.

b. Biện pháp thực hiện

- Trong tuần sinh hoạt đầu năm: GVCN phổ biến nội qui, quy tắc ứng xử, những quy định của nhà trường;
- Hằng tuần, GVCN sơ kết hoạt động của lớp để kịp thời phát hiện những hành vi sai sót của học sinh, giúp học sinh khắc phục đồng thời phát huy mặt tích cực, tuyên dương cá nhân tiêu biểu trong giờ sinh hoạt lớp và chào cơ đầu tuần;
- Tổ chức tốt HĐTNHN 2 tiết/tuần (Quy mô trường- lớp) nhằm giáo dục đạo đức cho học sinh, cách ứng xử trong cuộc sống;
- Phối hợp với giáo viên Tổng phụ trách Đội phát động các phong trào thi đua và khen thưởng kịp thời;
- Phối hợp với gia đình, xã hội chăm sóc, giáo dục học sinh;
- Kiên quyết xử lý những trường hợp học sinh vi phạm nội quy của nhà trường và xử lý đúng theo Thông tư 08 của Bộ GD&ĐT;
- Thực hiện việc xếp loại hai mặt giáo dục học sinh trung học cơ sở theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 về việc Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.
- Công khai trước lớp việc xếp loại kết quả rèn luyện của học sinh theo từng học kỳ.

c. Chỉ tiêu

- Không có học sinh bị xử lý kỷ luật trước Hội đồng kỷ luật nhà trường.
- Về kết quả rèn luyện: Tốt: 95%; khá: 5%; Đạt: 0%; Chưa đạt: 0%.

2. Giáo dục nề nếp, ý thức học tập

a. Yêu cầu

- Học sinh học đủ các môn học, nhất là những môn chéo buổi như: Tin học, thể dục và các môn học 2 buổi/ngày đối với học sinh khối 8;
- Đảm bảo học sinh trang bị đủ sách học và đủ đồ dùng học tập cần thiết;
- Giáo dục học sinh có ý thức bảo quản tốt sách giáo khoa, tập, vở và cơ sở vật chất trong nhà trường;

- Tặng sách giáo khoa cũ cho nhà trường nếu không có nhu cầu sử dụng;
- Thực hiện tốt nề nếp theo kế hoạch hàng tháng của trường, kể cả học phụ đạo và học bồi dưỡng nâng cao;
- Tham gia tốt các phong trào thi đua do nhà trường phát động.

b. Biện pháp thực hiện

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở, tuyên dương, phê bình học sinh trong buổi sinh hoạt lớp và chào cờ đầu tuần;
- GVCN động viên học sinh có khả năng mua đủ sách học và liên hệ với cán bộ thư viện mượn sách cho học sinh nghèo, học sinh thuộc diện chính sách. Giáo dục học sinh giữ gìn sách cẩn thận, bao bìa sách và tập 100%;
- Tổ chức hội nghị cha mẹ học sinh của lớp 03 lần/năm học (đầu năm, cuối HKI, cuối năm) để thông tin tình hình học tập của học sinh, tình hình cơ sở vật chất, công khai thu chi quỹ học phí, quỹ hội do cha mẹ học sinh đóng góp. Vận động cha mẹ học sinh thường xuyên quan tâm, tạo điều kiện tốt cho con em học tập;
- GVCN liên lạc với gia đình bằng cách gửi sổ liên lạc định kỳ 1 lần/tháng (từ ngày 01 đến ngày 05 của tháng) về gia đình để thông báo tình hình thực hiện nề nếp học tập, nội quy học sinh, có xếp loại hạnh kiểm hàng tháng. Đồng thời cũng có thể liên lạc bằng điện thoại thông tin kịp thời những việc cấp thiết;
- Tuyên truyền phổ biến các chủ trương của Đảng và chính sách pháp luật của Nhà nước ta đối với công tác giáo dục, nhất là các chế độ chính sách vùng dân tộc.

c. Chỉ tiêu

- Về kết quả học tập: Tốt: 20%; Khá 40%; Đạt: 39%; Chưa đạt: 1%.
- HS tốt nghiệp THCS: 100%;
- HS lên lớp thẳng: 98%;
- HS Chưa đạt 2% được rèn luyện trong hè, thi lại được lên lớp 100%.
- Hội thi Văn hay chữ tốt đạt cấp huyện: 01 giải trở lên;
- Thi máy tính cầm tay đạt cấp huyện: 2 giải trở lên; Cấp tỉnh: 01 giải;
- Cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng đạt từ 3 giải trở lên; thi IOE, Violympic, thi vẽ tranh và các cuộc thi khác do Phòng GD&ĐT huyện tổ chức đều đạt giải.

3. Giáo dục học sinh tham gia tích cực phong trào xây dựng “Trường đạt chuẩn Xanh – Sạch – Đẹp”

a. Yêu cầu

- 100% học sinh tham gia tích cực, nhiệt tình phong trào xây dựng “Trường đạt chuẩn Xanh – Sạch – đẹp”.
- Bảo quản tốt cơ sở vật chất nhà trường: bàn ghế, máy móc, thiết bị dạy học, chăm sóc cây xanh, hoa kiểng, trồng thêm cây xanh hoa kiểng.

- Xây dựng lớp học xanh, sạch, đẹp; giữ gìn vệ sinh môi trường, tạo cảnh quang xanh, sạch, đẹp.

- 100% các lớp tham gia phong trào “Xanh hóa lớp học”.

b. Biện pháp

- Huy động mọi nguồn lực để từng bước giải quyết những yếu kém về cơ sở vật chất sao cho mỗi lớp học, nhà vệ sinh đều sạch sẽ, sân trường nhiều cây xanh, bóng mát và hoa kiểng;

- Vận động CB, GV, NV ra sức thi đua “dạy tốt, học tốt”, không ngừng cải tiến phương pháp dạy học, nâng cao chất lượng giảng dạy, tạo môi trường thân thiện, gần gũi với học sinh. Phát huy bản sắc văn hóa của dân tộc ở địa phương;

- Giáo viên nắm vững các phong tục, tập quán văn hóa của địa phương để có cách ứng xử giao tiếp phù hợp, xây dựng được sự tin cậy, thân thiện giữa nhà trường với chính quyền, giữa nhà trường với nhân dân địa phương, giữa thầy cô giáo với học sinh, giữa học sinh với học sinh;

- Đội TNTP HCM tổ chức nhiều hoạt động vui chơi cho học sinh thông qua các hoạt động chủ điểm tháng, chú trọng sinh hoạt vừa học vừa chơi, nhằm tạo không khí vui tươi, phấn khởi trong học sinh, giúp các em học tập tốt hơn, bản thân cảm thấy yêu trường, yêu lớp, mến bạn và kính trọng thầy cô;

- Tuyên truyền giáo dục học sinh thực hiện tốt các khẩu hiệu trong nhà trường “Thầy mẫu mực, trò chăm ngoan, trường khang trang, lớp thân thiện”, “Mỗi ngày đến trường là một ngày vui”. Tổ chức có hiệu quả phong trào “Xanh hóa lớp học” ở các lớp. Tuyên dương khen thưởng học kỳ và cuối năm đối với lớp thực hiện tốt phong trào;

- Quan tâm chăm lo học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn từ công tác xã hội hóa và các phong trào giúp nhau trong học tập và trong cuộc sống. Thực hiện tốt 3 đủ đối với học sinh (đủ ăn, đủ mặc, đủ sách vở).

3. Công tác duy trì sĩ số

a. Yêu cầu

- Học sinh đi học đều số lượng học sinh vắng mặt không quá 3% trên tổng số học sinh của lớp. Học sinh vắng phải có viết đơn xin phép 100%;

- Học sinh bỏ học cuối năm không quá 1%;

b. Biện pháp

- Học sinh nghỉ học phải làm đơn xin phép GVCN (1->2 ngày), xin phép BGH 3 ngày trở lên. Đối với học sinh nghỉ không phép, giáo viên chủ nhiệm phải tìm hiểu nguyên nhân, nhắc nhở học sinh nếu vi phạm lần đầu, kiểm điểm nếu vi phạm lần 2, phạt lao động nếu vi phạm lần 3 và mời PHHS làm cam kết;

- Nắm thật chặt những học sinh yếu, học sinh cá biệt, học sinh có hoàn cảnh gia đình đặc biệt khó khăn có biểu hiện chán học và nguy cơ bỏ học cao, tìm mọi giải pháp hỗ trợ khích lệ, động viên kịp thời nhằm hạn chế học sinh bỏ học;

- Đối với học sinh bỏ học, giáo viên chủ nhiệm phải liên hệ gia đình tìm hiểu nguyên nhân, động viên gia đình và học sinh phối hợp với chính quyền địa phương đến gia đình vận động học sinh trở lại lớp.

4. Trách nhiệm của Đoàn – Đội

a. Yêu cầu

- Thực hiện tốt kế hoạch hoạt động Đội TNTPHCM năm học;
- Phối hợp với GVBM và các đoàn thể tổ chức tốt phong trào “Trường học thân thiện, học sinh tích cực” năm học;
- Phối hợp thư viện thực hiện tốt mô hình đọc sách “Thư viện trong ống tre”;
- Động viên học sinh tích cực tham gia phong trào “phiếu học tốt”, “Nuôi heo đất” để gây quỹ đội, phong trào “kế hoạch nhỏ”, “Xanh – sạch – đẹp” và các phong trào khác do Đội đề ra.
- Tổ chức tốt các hoạt động chủ điểm: 20/11; 09/01; 08/3; 26/3 ...;
- vận động học sinh tham gia rèn luyện nghi thức đội;
- Số đội viên trong độ tuổi quy định được kết nạp vào Đoàn TNCS.HCM và đến cuối năm có chi đội được công nhận chi đội vững mạnh xuất sắc.

b. Biện pháp thực hiện

- Xây dựng và triển khai cụ thể hoạt động đội hàng tuần, tháng;
- Tổ chức phong trào phiếu học tốt và nuôi heo đất gây quỹ đội theo từng đợt quy định, trong đó thống nhất mức đóng quỹ heo đất (tự nguyện) ở từng học sinh/lớp. Tổ chức phong trào kế hoạch nhỏ với nhiều hình thức. Tuyên dương khen thưởng cho lớp có phong trào tham gia tốt nhất;
- Tổ chức hội thi nghi thức đội giữa các lớp trong năm học;
- Cuối năm tổ chức đánh giá, xếp loại các chi đội, tuyên dương khen thưởng chi đội đạt vững mạnh xuất sắc.
- Bí thư Đoàn TNCSHCM tham mưu xã Đoàn tổ chức mở lớp bồi dưỡng Đoàn những học sinh đủ điều kiện đứng vào hàng ngũ Đoàn vào dịp 26/3 hàng năm;
- Quỹ heo đất: 5.000.000đ/năm;
- Chi đội xếp loại cuối năm: 100% vững mạnh trở lên.

5. Công tác chữ thập đỏ

- Mỗi lớp thành lập một đội thanh niên xung kích (từ 4 - 6 học sinh) nhằm chăm lo sức khỏe học sinh;
- Biết tham gia công tác từ thiện: Giúp bạn nghèo, người khuyết tật, giúp đỡ đồng bào bị thiên tai bão lụt, ...v.v;
- Vận động phụ huynh mua BHYT bắt buộc và tham gia BHTN tự nguyện cho học sinh;

- Giáo dục học sinh biết giữ vệ sinh cá nhân, giữ gìn vệ sinh chung nơi công cộng, thường xuyên rửa tay bằng xà phòng để phòng ngừa dịch bệnh Covid.

II. KẾ HOẠCH HÀNG THÁNG

Tháng	Chủ điểm giáo dục	Nội dung cụ thể	Biện pháp và phân công
8	Toàn dân đưa trẻ đến trường	- Vận động học sinh vào học đúng thời gian qui định. - Tổ chức lao động, vệ sinh trường lớp - Bầu cán bộ lớp, chia tổ, sinh hoạt nhiệm vụ của cán bộ lớp. - Phổ biến nội qui học sinh - Phát tập, sách giáo khoa cho học sinh - GDKNS: Cách chào, hỏi, xưng hô	- GVCN liên hệ UBND ấp - GVCN - GVCN tham khảo ý kiến GVCN lớp cũ, sổ chủ nhiệm năm học. - GVCN - GVCN liên hệ cán bộ TV - TPT, GVCN
9	Tuyên thống nhà trường	- Thông báo đóng các loại quỹ và các khoản học sinh cần phải mua như: Phù hiệu, SLL, học bạ, bảo hiểm. - Hội nghị CMHS đầu năm. - Phát động phong trào: Xây dựng nhà trường thân thiện, học sinh tích cực. - Tổ chức HĐGDNGLL: 2 lần/tháng theo PPCT - Tuyển chọn học sinh giỏi, HS thi văn hay chữ tốt, sử dụng máy tính cầm tay. - GDKNS: phòng chống TNGT.	- Thông báo trong buổi sinh hoạt lớp, hội nghị cha mẹ học sinh đầu năm. - GVCN - GVCN - GVCN hướng dẫn học sinh - Kết hợp với GVBM - TPT, GVCN
10	Chăm ngoan học giỏi	- Giữ gìn vệ sinh môi trường, bảo quản tốt CSVC. - Tổ chức Đại hội liên đội. - Vận động học sinh đóng các khoản đầu năm. - Tổ chức HĐTNHN: 2 tiết/tuần - Tổ chức hội thao học sinh - GDKNS: Thói quen làm việc ngăn nắp.	- Tuyên truyền vận động - TPT, GVCN - GVCN thông báo nhắc nhở - GVCN hướng dẫn học sinh - Kết hợp với GV TDTT - TPT, GVCN
11	Tôn sư	- Tổ chức văn nghệ hát về "Thầy cô, mái trường" - Tổ chức thi vẽ tranh viết báo tường - Tổ chức HĐTNHN: 2 tiết/tuần theo PPCT	- GVCN liên hệ với GVBM xét chọn - GVMT, GVCN hướng dẫn học sinh - GVCN

	trọng đạo	- Sinh hoạt phòng chống ma túy. - Thông báo về việc tuyển HSG cấp trường. - Tổ chức thi đồ vui để học khối 6,7,8,9 - GDKNS: Ứng xử trong tình huống căng thẳng.	- Nhân viên y tế - GVCN - TPT phối hợp GVCN - TPT, GVCN
12	Uống nước nhớ nguồn	- Tổ chức HĐTNHN: 2 tiết/tuần theo PPCT - Thi đua ôn tập chuẩn bị thi HKI - Luyện tập TĐTT. - Kiểm tra HKI - GDKNS: Cách ăn uống đi đứng ngồi.	- GVCN hướng dẫn học sinh - GVCN động viên nhắc nhở - GVBM tuyển chọn đội tuyển thi đấu. - GVCN, GVBM nhắc nhở HS thi nghiêm túc - TPT, GVCN
HỌC KỲ II			
01 + 02	Mừng Đảng, mừng xuân	- Phổ biến hội thi báo tường với chủ đề mừng Đảng, mừng xuân - Tham gia hội thao cấp huyện - Tổ chức HĐTNHN: 2 tiết/tuần theo PPCT - Phát SGK tập 2 cho HS - Vận động học sinh đi học đầy đủ sau khi nghỉ tết âm lịch. - Thi HSG cấp huyện, cấp Tỉnh - Tham gia thi học sinh giỏi tỉnh (HS L9) - GDKNS: Vệ sinh cá nhân, phòng chống nghiện chơi game.	- TPT cho học sinh đăng ký thực hiện - GVCN động viên HS, thông báo cho PH - GVCN - GVCN liên hệ với CB thư viện - GVCN cùng học sinh của lớp - Họp PH thông báo và hỗ trợ đưa HS đi thi. - GVCN nhắc nhở HS lớp 9 nằm trong đội tuyển - TPT, GVCN
3	Tiến bước lên Đoàn	- Giới thiệu HS vào Đoàn TNCS HCM - Tổ chức HĐTNHN: 2 tiết/tuần theo PPCT + Tìm hiểu ý nghĩa ngày thành lập đoàn TNCSHCM. + Thi văn nghệ về mẹ, về cô + Tổ chức hội thi vẽ, cắm hoa, hái hoa dân chủ + Thi đua học tốt - Tổ chức về nguồn	- Bí thư Đoàn kết hợp với GVCN - GVCN hướng dẫn học sinh - GVCN động viên HS, liên

		- GDKNS: Biết lắng nghe.	hệ GVBM xét chọn - TPT phối hợp với GVCN
4	Hòa bình và hữu nghị	- Tổ chức HĐTNHN: 2 tiết/tuần theo PP theo PPCT - Ôn thi KT HKII - Thi KT HKII - GDKNS: Phòng chống ngã, va đập.	- GVCN hướng dẫn học sinh - GVCN nhắc nhở HS - HS thi nghiêm túc - TPT, GVCN
5	Bác Hồ kính yêu	- Tổ chức HĐTNHN: 2 tiết/tuần theo PPCT - Thi kể chuyện Bác Hồ (HS khối 6,7) - Tìm hiểu ý nghĩa ngày 01/5 - GDKNS: Tự tập, vượt khó.	- GVCN hướng dẫn - GVCN nhắc nhở HS chuẩn bị bài tốt - TPT, GVCN - TPT, GVCN

Trên đây là kế hoạch Chủ nhiệm lớp năm học 2024-2025. Đề nghị GVCN và các bộ phận, đoàn thể có liên quan thực hiện nghiêm túc nội dung kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề gì khó khăn, vướng mắc, cần phản ánh kịp thời về BGH nhà trường để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- HĐSP nhà trường (để thực hiện);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Lý Hoàng Thông