

Số: 12/KH-THCSMX

Mỹ Xuyên, ngày 06 tháng 03 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 3/2025

Căn cứ kế hoạch số 07/KH-PGDĐT ngày 03/3/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch công tác tháng 03/2025.

Trường THCS Mỹ Xuyên xây dựng kế hoạch công tác tháng 03/2025 như sau:

I. Công tác trọng tâm

- Tổ chức hoạt động tuyên truyền, giáo dục và sinh hoạt kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 và kỷ niệm ngày thành lập Đoàn TNCS HCM (26/3).

- Tiếp tục ổn định nề nếp giảng dạy nâng cao chất lượng dạy và học, tăng cường công tác quản lý sĩ số học sinh, nộp sản phẩm dự thi STTTN và nhi đồng cấp huyện.

II. Nội dung công tác

1. Công tác quản lý

- Chỉ đạo tổ chức hoạt động theo chủ điểm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Đoàn 26/3.

- Chỉ đạo thực hiện công tác chuẩn bị minh chứng, báo cáo tiếp đoàn kiểm tra của huyện về chuyển đổi số trong lĩnh vực ngành giáo dục (theo kế hoạch PGD).

- Chỉ đạo hoàn thành hồ sơ nâng lương thường xuyên, vượt khung cho viên chức quý II/2025.

- Lập kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2025-2026 trình UBND huyện phê duyệt.

- Chuẩn bị và báo cáo tiếp đoàn kiểm tra công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia

2. Chuyên môn

- Tiếp tục chỉ đạo các tổ chuyên môn đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn, lồng ghép chủ đề, để đảm bảo kế hoạch thời gian và kiến thức kỹ năng.

- Chỉ đạo và phân công giáo viên có năng lực, nhiệt tình và trách nhiệm để bồi dưỡng học sinh giỏi khối 7,8 và các phong trào hội thi khác (thực hiện từ ngày 17/3/2025).

- Thu thập các minh chứng, báo cáo tiếp đoàn kiểm tra của huyện về chuyển đổi số trong lĩnh vực ngành giáo dục (theo kế hoạch PGD).

- Tiếp tục chỉ đạo giáo viên thực hiện tốt công tác sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học khi lên lớp, khai thác thực hành thí nghiệm.

- Tổ chức kiểm tra giữa kỳ II (khối 6,7,8,9).

- Chỉ đạo tổ chuyên môn tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi khối 7, 8, văn hay chữ tốt, máy tính cầm tay.

- Duyệt hồ sơ giáo án của giáo viên trên hệ thống.

- Chỉ đạo tổ KHXH xây dựng tư liệu phục vụ trong dạy học, sắp xếp và di dời thiết bị bộ môn xây dựng phòng KHXH.

3. Công tác quản lý CSVC

- Chỉ đạo tăng cường xây dựng cảnh quan sân trường xanh, sạch, đẹp, công tác đảm bảo an toàn phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh, phòng chống bạo lực và phòng chống tác hại thuốc lá, chỉ đạo và hỗ trợ tổ chức giải bóng đá chào mừng 26/03...

- Chọn sản phẩm sáng tạo TTNND dự thi cấp huyện.
- Bố trí sắp xếp và xây dựng phòng bộ môn khoa học xã hội.
- Kiểm tra và bảo quản cơ sở vật chất, kiểm tra, sắp xếp phòng học hỗ trợ công trình sửa chữa các phòng học, quản lý và sử dụng có hiệu quả các thiết bị dụng cụ hạn chế mất mát và hư hỏng.

- Đẩy mạnh công tác vệ sinh khu hành lang, cầu thang, sân trường, tổ chức lao động và chăm sóc cây xanh.

- Chỉ đạo kiểm tra việc thực hiện giờ giấc đóng khoá cổng trong giờ giải lao.

4. Chủ nhiệm

- Tăng cường công tác giáo dục xây dựng nề nếp học tập, duy trì sĩ số học sinh. Tham gia tích cực các phong trào thi đua của Đội TN TPHCM chào mừng Ngày 26/3.

- Tổ chức tiết sinh hoạt lớp cần đảm bảo thời gian, tăng cường công tác hướng dẫn học sinh vệ sinh, bảo quản tài sản của lớp.

- Hướng dẫn học sinh lao động vệ sinh lớp học, hành lang, cầu thang và thực hiện các biện pháp phòng chống tai nạn thương tích, thực hiện an toàn giao thông, phòng chống tác hại thuốc lá, quản lý và bảo quản cơ sở vật chất.

- Thường xuyên nắm bắt tình hình diễn biến của học sinh và chủ động kết hợp với cha, mẹ học sinh để giáo dục.

- Tham gia hỗ trợ quản lý học sinh lớp tham gia ủng hộ lớp thi đấu bóng đá.

5. Công tác đoàn thể

- Công Đoàn: Tổ chức họp mặt kỷ niệm 8/3, Chỉ đạo công đoàn viên thực hiện tốt lễ lới làm việc, luật an toàn giao thông.

- Vận động CB, GV, NV đóng góp xã hội hóa xây dựng nhà xe giáo viên.

- Đoàn- Đội TN TPHCM: Tổ chức các hoạt chào mừng 26/3, công trình măng non.

- Tổ chức kiểm tra học sinh đầu giờ, chuyển tiết và ra chơi.

- Chịu trách nhiệm công tác vệ sinh hằng buổi, nề nếp tác phong của đội viên khi lên lớp.

- Nâng cao chất lượng phong trào thi đua trong học tập giữa các lớp và tổ chức tổng kết hàng tuần.

- Công tác tuyên truyền “ chống rác thải nhựa”, tổ chức tuyên truyền phòng chống tác hại thuốc lá, tai nạn thương tích, luật an toàn giao thông.

- Kết hợp với giáo viên thể dục tổ chức bóng đá chào mừng 26/03, để thành lập đội tuyển bóng đá của trường.

- Tăng cường công tác xử lý, giáo dục và tư vấn tâm lý cho học sinh.

6. Phổ cập và công tác BHYT: tổ chức mở lớp phổ cập năm 2025, chỉ tiêu mở 20/20 em.

- Thực hiện công tác đăng nộp bảo hiểm y tế học sinh năm 2025.

7. Công tác y tế- Chữ thập đỏ

- Trục cấp phát thuốc cho học sinh, theo dõi sức khỏe học sinh hàng buổi, chăm sóc sức khỏe cho học sinh thi đấu bóng đá.

8. Công tác văn thư- thủ quỹ

- Tiếp tục trục cấp phát bằng cho học sinh, cập nhật văn bản đi đến, xử lý các văn bản và báo cáo.
- Giúp BGH thực hiện một số công việc khác.
- Tiếp tục thu và đăng nộp học phí.

9. Công tác thư viện

- Tổ chức cho học sinh đọc sách, tổ chức giới thiệu sách báo mới, duy trì góc thư viện lưu động.
- Vệ sinh phòng đọc, khu hành lang thư viện.

10. trực quản lý thiết bị

- Trục và tạo điều kiện cho CB GV sử dụng tốt đồ dùng dạy học, thực hiện sổ cập nhật ký, mượn, ký trả của GV, vệ sinh kiểm tra sửa chữa các thiết bị hư.

11 Tài chính kế toán:

- Lập hồ sơ đề nghị nâng lương thường xuyên, vượt khung quý II năm 2025.
- Cập nhật và hoàn thành sổ theo dõi tài sản năm 2025.
- Kiểm tra, rà soát chuyển chức danh nghề nghiệp viên chức.
- Thực hiện truy lĩnh chế độ khen thưởng theo NĐ 73 cho viên chức và người lao động.

12. Bảo vệ- phục vụ

- Tiếp tục tăng cường quản lý tình trạng học sinh ra vào cổng không xin phép.
- Tăng cường công tác quản lý an ninh, trật tự, quản lý cơ sở vật chất.
- Thường xuyên thu gom rác, tăng cường vệ sinh.

III. LỊCH CỤ THỂ

- Sáng 8/3/2025: Họp liên tịch (BGH,CTCD,TPT,TTTCM).
- Sáng 12/3/ 2025: họp hội đồng sư phạm.
- Chiều ngày 08/3/: tổ chức họp mặt 8/3.
- Ngày 10-15/3: Kiểm tra giữa kỳ II.
- Sáng 17/3: tổ chức ngày Hội STEM.
-/03/2025: tiếp Đoàn kiểm tra trường Chuẩn Quốc gia.
- ngày 20/03/2025: tiếp Đoàn kiểm tra chuyển đổi số và ứng dụng CNTT.

IV. Tổ chức thực hiện:

Cán bộ lãnh đạo, tổ trưởng chuyên môn, các đoàn thể có trách nhiệm tổ chức thực hiện và báo cáo về ban lãnh đạo nhà trường./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Mỹ Xuyên (để báo cáo);
- CBGV, NV (thực hiện);
- Lưu VT.



Lý Hoàng Thông