

Số: 03/KHCM-THCSMX

Mỹ Xuyên, ngày 16 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN NĂM HỌC 2022 – 2023

Căn cứ Hướng dẫn 04/HD-PGDĐT, ngày 15/9/2022 của Phòng GDĐT Mỹ Xuyên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục THCS năm học 2022 – 2023;

Căn cứ Kế hoạch thời gian năm học 2022 – 2023 của Phòng GDĐT Mỹ Xuyên;

Căn cứ Kế hoạch số 01/KH-THCSMX, ngày 05 tháng 9 năm 2022 của Hiệu trưởng trường THCS Mỹ Xuyên về kế hoạch năm học 2022 - 2023;

Căn cứ vào điều kiện và tình hình thực tế của nhà trường, bộ phận chuyên môn đề ra kế hoạch chuyên môn năm học 2022 - 2023 của Trường Trung học Cơ sở Mỹ Xuyên như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

I. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

Toàn trường có 72 cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; trong đó:

- Dân tộc: Kinh 52; Hoa 08; Khmer 12, Nữ 48, Nam 24
- Cán bộ quản lý: 03
- Giáo viên trực tiếp giảng dạy: 64
- Nhân viên hành chính, văn phòng: 05
- Trình độ đạt chuẩn 67/72, đạt tỷ lệ 93,06%

1. Quy mô lớp và học sinh

- Tổng số học sinh đầu năm: 1.269 học sinh, được chia ra 34 lớp cụ thể:
 - + Khối 6: 8 lớp/333 học sinh
 - + Khối 7: 8 lớp/275 học sinh.
 - + Khối 8: 10 lớp/378 học sinh.
 - + Khối 9: 8 lớp/283 học sinh.

2. Thuận lợi, khó khăn

2.1. Thuận lợi

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên trẻ, khỏe, nhiệt tình, tất cả giáo viên giảng dạy đều đạt trình độ chuẩn;

- Cơ sở vật chất (phòng học, bàn ghế, bảng...) phục vụ tốt cho việc dạy và học;

- Địa bàn rộng, hầu hết học sinh cư trú ở 5 ấp (Thanh Lợi; Hòa Mỹ; Vĩnh Xuyên; Chợ Cũ và Châu Thành), thuộc thị trấn Mỹ Xuyên; điều kiện đi lại của học sinh tương đối thuận lợi;

- Có sự quan tâm, hỗ trợ tương đối tốt của CMHS và các lực lượng xã hội.

2.2. Khó khăn

- Trình độ của học sinh không đồng đều; một số ít học sinh thiếu ý thức, thiếu động cơ học tập, thường xuyên vi phạm nội quy nhà trường;

- Đời sống của một số ít người dân còn gặp khó khăn, phần nào ảnh hưởng đến công tác duy trì sĩ số của HS; công tác xã hội hóa giáo dục chưa đạt hiệu quả cao;

Từ những đặc điểm trên, căn cứ vào nhiệm vụ năm học của Sở GDĐT, hướng dẫn của Phòng GDĐT và kế hoạch của nhà trường, bộ phận chuyên môn đề ra kế hoạch chuyên môn năm học 2022 - 2023 cụ thể như sau:

B. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ NĂM HỌC

I. Nhiệm vụ trọng tâm

- Thực hiện tốt chương trình giáo dục, tập trung nâng cao hiệu quả đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá nhằm tạo ra sự chuyển biến cơ bản về tổ chức hoạt động dạy học, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục;

- Tăng cường chỉ đạo hoạt động tổ chuyên môn, tổ chức thường xuyên các hoạt động bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ nhằm tạo điều kiện cho GV học tập nâng cao tay nghề, (mở chuyên đề, thao giảng, triển khai nội dung tập huấn...)

- Chú trọng đầu tư các phong trào mũi nhọn, tăng cường kiểm tra giám sát các hoạt động giáo dục học sinh, bồi dưỡng HS giỏi, phụ đạo HS yếu kém...

- Tăng cường ứng dụng CNTT vào công tác giảng dạy, chỉ đạo tổ chuyên môn thường xuyên dự giờ, thao giảng, mở chuyên đề, họp tổ chuyên môn nghiên cứu bài giảng.

II. Nhiệm vụ cụ thể

1. Công tác huy động học sinh và duy trì sĩ số

1.1. Yêu cầu

- Làm tốt công tác tuyển sinh ở đầu cấp;
- Giảm tỷ lệ học sinh lưu ban đến mức thấp nhất;
- Ngăn chặn kịp thời học sinh bỏ học.

1.2. Chỉ tiêu

- Tuyển sinh vào lớp 6 đạt 100 % so với độ tuổi cần huy động trong địa bàn 5 ấp của thị trấn;

- Học sinh bỏ học giữa chừng không quá 2 % (mỗi lớp không quá 01 HS).

1.3. Biện pháp

- Làm tốt công tác tham mưu với chính quyền địa phương và các tổ chức đoàn thể về công tác tuyển sinh, ngăn ngừa HS bỏ học, quy hoạch phát triển giáo dục;

- Phát huy tốt vai trò công tác chủ nhiệm lớp, thường xuyên theo dõi học sinh, nhất là các em HS có nguy cơ bỏ học. Giáo viên chủ nhiệm lớp tham mưu với lãnh đạo nhà trường trong việc quản lý, giáo dục học sinh, phối hợp chặt chẽ, thường xuyên với giáo viên bộ môn, tổng phụ trách Đội TNTP HCM và các bộ phận khác để có biện pháp ngăn ngừa HS bỏ học;

- Lãnh đạo nhà trường phối hợp với Ban đại diện CMHS, các tổ chức đoàn thể, ngăn ngừa học sinh bỏ học, hỗ trợ và đề nghị các tổ chức, các mạnh thường quân hỗ trợ cho đối tượng học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

2. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng đạo đức và kỹ năng sống

2.1. Yêu cầu

- Thực hiện tích cực, thường xuyên nhiệm vụ giáo dục truyền thông, giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức cho học sinh;

- Giáo dục ý thức khi tham gia giao thông, đi đường không đi hàng đôi, hàng ba, không đợi bạn ngay trước cổng trường, không đứng chơi trên đường lộ, không được tự chạy xe gắn máy khi chưa đủ tuổi;

- Đảm bảo an toàn trường học, không gây sự, kéo bè phái, mọi mâu thuẫn không dùng vũ lực mà phải báo ngay với giáo viên chủ nhiệm, tổng phụ trách và thông báo ngay cho lãnh đạo nhà trường kịp thời hướng dẫn xử lý;

- Tăng cường giáo dục thể chất, vệ sinh học đường, bảo vệ môi trường và tích cực phòng chống bạo lực, ma túy và tệ nạn xã hội trong trường học;

- Tổ chức tốt hoạt động giáo dục NGLL, Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp theo Chương trình GDPT 2018, hoạt động tập thể, hoạt động văn hoá văn nghệ, TDTT, hoạt động giao lưu học tập;

- Phát huy tác dụng hoạt động Đội TNTP HCM trong việc giáo dục đạo đức lối sống, nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh;

- Xử lý nghiêm minh những vi phạm về đạo đức, lối sống, vi phạm về ý thức, thái độ học tập của học sinh;

- Triển khai đầy đủ, kịp thời các chủ trương đường lối của đảng, chính sách pháp luật của nhà nước và các văn bản pháp quy hiện hành đến giáo viên, học sinh;

- Giáo dục học sinh về truyền thống, 5 điều Bác Hồ dạy, tình đoàn kết giúp đỡ nhau trong học tập để cùng tiến bộ. Giáo dục học sinh biết tôn sư trọng đạo, kính trọng ông bà, cha mẹ và những người lớn tuổi;

- Giáo dục học sinh về kỹ năng sống, tính siêng năng, tính kỷ luật, lối sống lành mạnh văn minh, tham gia tốt phong trào, lao động có ích, chấp hành luật giao thông, ý thức bảo vệ môi trường...;

- Nghiêm cấm mọi hình thức gian lận trong học tập, kiểm tra, thi cử và các hoạt động khác.

2.2. Chỉ tiêu

- Xếp loại hạnh kiểm HS vào cuối năm học: Loại khá, tốt: 90 % trở lên và không có trường hợp vi phạm nội quy nghiêm trọng phải xử lý kỷ luật, không có trường hợp học sinh có hạnh kiểm xếp loại yếu;

- 100% học sinh có đủ các kỹ năng cần thiết đối với bản thân ở lứa tuổi học sinh THCS vùng khó khăn để ứng phó với cuộc sống.

2.3. Biện pháp

- Giáo viên chủ nhiệm triển khai nội quy trường, lớp, quy chế học tập, thi cử, tiêu chuẩn đánh giá xếp loại học sinh theo Thông tư 58 và Thông tư 26 (phần nói về HS) từ đầu năm học;

- Tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống bằng cách lồng ghép vào các tiết học, tổ chức các hoạt động theo chủ điểm, các hoạt động vui chơi tập thể, hoạt động ngoại khóa...

- Giúp học sinh có tâm lý thoải mái trong học tập bằng nhiều hình thức như: Vui chơi, giải trí lành mạnh, bổ ích, thông qua đó củng cố và nâng cao kiến thức đã học cho HS;

- Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn thông tin và đề xuất giải pháp kịp thời với lãnh đạo nhà trường trong việc giải quyết học sinh vi phạm nội quy;

- Tổ chức Đoàn - Đội trong nhà trường tăng cường việc giáo dục tư tưởng, đạo đức, tổ chức nhiều hoạt động vui chơi để tập hợp học sinh;

- Lãnh đạo nhà trường phối hợp chặt chẽ với Ban đại diện CMHS, các tổ chức đoàn thể trong việc giáo dục hành vi đạo đức của học sinh.

3. Giáo dục các bộ môn văn hóa và nâng cao chất lượng mũi nhọn cho học sinh THCS

3.1. Yêu cầu

- Học sinh nắm vững kiến thức cơ bản; đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng tối thiểu theo từng môn học, lớp học;

- Giáo viên nghiên cứu, soạn giảng theo chuẩn kiến thức bộ môn, thực hiện nghiêm túc khung PPCT giảng dạy 35 tuần/năm, PPCT phải chi tiết và nội dung SGK hiện hành; thực hiện tốt việc giảm tải, lồng ghép các nội dung giáo dục theo yêu cầu như: giáo dục HS ý thức bảo vệ môi trường, hạn chế tối đa rác thải nhựa; giáo dục kỹ năng sống; giáo dục HS noi theo tác phong, tấm gương, tư tưởng đạo đức Hồ Chí Minh...;

- Tổ chức bồi dưỡng HS giỏi kịp thời, thực hiện tốt việc phụ đạo HS yếu kém; tổ chức tốt phong trào mũi nhọn chuyên môn;
- Sử dụng tốt ĐDDH hiện có và vận động giáo viên làm thêm ĐDDH để nâng cao chất lượng bộ môn;
- Chất lượng bộ môn

Giỏi	Khá	TB trở lên	Yếu	Kém
(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
15	35	50	0	0

3.2. Chỉ tiêu

- Phong trào học sinh giỏi:

Số lượng học sinh tham gia đội tuyển dự thi cấp Huyện									
Toán	Lý	Hóa	Anh	Sinh	Tin	Văn	Sử	Địa lí	GD&CD
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6

- + Phấn đấu đạt số lượng 15 học sinh giỏi cấp huyện (mỗi tổ chuyên môn đạt ít nhất 1 HS giỏi cấp huyện)
- + Có học sinh tham gia dự thi cấp tỉnh (phấn đấu đạt 05 HS giỏi tỉnh)
- Cuộc thi “Văn hay, Chữ tốt”: Bồi dưỡng cho học sinh tham gia dự thi, được công nhận cấp huyện ít nhất 02 học sinh;
- Tham gia “Hội khỏe phù đổng” cấp huyện, tập luyện các môn thi đấu cho học sinh tham gia dự thi, đạt giải ít nhất 02 học sinh;
- Phụ đạo HS yếu kém: Sau khi học phụ đạo, số HS yếu tham gia kiểm tra lại được lên lớp ít nhất 90% so với tổng số HS yếu;
- Mỗi lớp học có 01 sản phẩm dự thi sáng tạo thanh thiếu niên;
- Tham gia tốt cuộc thi ATGT và các hội thi khác do ngành phát động.

3.2. Biện pháp

- Thực hiện tốt quy định, quy chế chuyên môn, thiết kế và soạn đầy đủ giáo án và nộp cho lãnh đạo duyệt trước khi thực hiện trên lớp;
- Tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ, hội thi, báo cáo chuyên đề... để trao đổi, phổ biến, rút kinh nghiệm lẫn nhau;
- Biên soạn, biên tập các loại đề cương và tài liệu chuyên môn ngay từ đầu năm học: đề cương bồi dưỡng HS giỏi, tài liệu phụ đạo HS yếu kém, tài liệu ôn tập các môn năng khiếu; Thực hiện tốt kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi, phụ đạo HS yếu kém (có kế hoạch riêng);
- Đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá học sinh theo định hướng phát triển năng lực HS, chú trọng đánh giá theo quá trình, rèn cho HS kỹ năng phân tích, so sánh hiện tượng, sự vật, hiểu và nắm chắc bản chất vấn đề;
- Tham gia nghiên cứu viết chuyên đề, sáng kiến kinh nghiệm để triển khai và vận dụng vào thực tế dạy học; Đưa CNTT vào việc soạn giảng, phấn đấu 100% giáo viên soạn giảng trên máy tính, phát động phong trào soạn giáo án

điện tử làm nền tảng cho việc thiết kế và dạy giáo án điện tử cho những năm học tiếp theo;

- Phát huy vai trò của các tổ chuyên môn trong việc xây dựng kế hoạch hoạt động, triển khai quy chế chuyên môn, kiểm tra, đánh giá công việc của các thành viên trong tổ; xây dựng phân phối chương trình, dạy học theo chủ đề môn học và chủ đề liên môn 2 chủ đề/ học kỳ/ môn học, thực hiện dạy học theo chuyên đề, 2 lần/tổ/năm; đôn đốc giúp đỡ thành viên trong tổ hoàn thành tốt nhiệm vụ; Tổ chuyên môn sinh hoạt 2 tuần/ lần theo quy định tại thông tư 12; nội dung sinh hoạt phải đi vào chiều sâu, nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy, sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, tăng cường tham gia sinh hoạt chuyên môn trên trang “trường học kết nối”; Giáo viên tự giác bồi dưỡng kiến thức tin học, ngoại ngữ;

- Tiếp tục thực hiện tốt cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, cuộc vận động “Mỗi thầy giáo, cô giáo là tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”, phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

- Phân công các tổ chuyên môn tiến hành rà soát lại những thiết bị dạy học bị hư hỏng, lập dự toán và tham mưu với Phòng GDĐT để bổ sung thêm nhằm đáp ứng với chương trình GDPT 2018 bắt đầu từ năm 2021-2022 đối với lớp 6, năm học 2022 – 2023 đối với lớp 7;

- Đầu năm tiến hành phân chia các nhóm kiểm định rà soát, bổ sung thêm các minh chứng vào các hộp tiêu chuẩn trong kiểm định chất lượng, điều chỉnh nội dung trong báo cáo tự đánh giá, hoàn thành vào tháng 7 hàng năm. Phấn đấu đến tái chuẩn quốc gia vào năm 2024 đạt kiểm định chất lượng ở mức 3.

4. Việc thực hiện các phong trào thi đua và thực hiện nhiệm vụ giảng dạy

4.1. Yêu cầu

- Giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm xem công tác thi đua là nhiệm vụ trọng tâm để phát huy tối đa năng lực và kinh nghiệm của bản thân;

- Công tác thi đua phải được diễn ra liên tục, tích cực, trung thực và khách quan;

- Xem kết quả thi đua là một trong những yếu tố để đánh giá chuẩn nghề nghiệp, xếp loại viên chức cuối năm và là cơ sở để bố trí công tác cho thời gian tới.

4.2. Chỉ tiêu

- Thi đua “Hai tốt”

Xếp loại cuối năm	Các danh hiệu thi đua năm học			
Tập thể LĐXS	CSTD tỉnh	Bằng khen UBND tỉnh	CSTDCS	LĐTT
	01	02	15% tổng số LĐTT	80%

- Hội thi “Giáo viên dạy giỏi”
- + Cấp trường: 50% giáo viên đủ điều kiện dự thi; được công nhận ít nhất 80% giáo viên giỏi cấp trường trên tổng số dự thi;
- + Phong trào thi đua tiết dạy tốt, mở chuyên đề, tự làm đồ dùng dạy học, viết SKKN, ứng dụng CNTT;
- + Dự giờ: mỗi giáo viên dự 02 tiết/ tháng, tổ trưởng chuyên môn dự 18 tiết/ năm học;
- + Mỗi tổ chuyên môn thực hiện 2 chủ đề dạy học/học kỳ/môn;
- + Mỗi tổ chuyên môn mở 02 chuyên đề/năm học; 5 tiết thao giảng toàn tổ/năm học;
- + Mỗi giáo viên đăng ký dạy 02 tiết bằng giáo án điện tử/ năm học;
- + Mỗi tổ chuyên môn tự làm một đồ dùng dạy học có hiệu quả.

4.3. Biện pháp

- Phát động rộng rãi cho CBQL, GV, NV đăng ký thi đua từ đầu năm và được hội đồng thi đua tư vấn thực hiện công tác thi đua trong từng giai đoạn cụ thể, tăng cường kiểm tra giám sát để có biện pháp chỉ đạo kịp thời;
- Tổ trưởng chuyên môn theo dõi, ghi nhận việc thực hiện các phong trào thi đua một cách thường xuyên, kịp thời, công bằng và dân chủ;
- Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn xây dựng kế hoạch chi tiết, chỉ đạo kịp thời các tổ chuyên môn thực hiện kế hoạch trọng tâm của năm học. Tổ trưởng cụ thể hoá thành kế hoạch hoạt động từng tháng;
- Tổ trưởng phân tích, dự báo và phân công từng thành viên phù hợp với những nhiệm vụ cụ thể. Xây dựng hệ thống biện pháp để thực hiện chỉ tiêu một cách khoa học và có chất lượng.

5. Công tác kiểm tra nội bộ chuyên môn

5.1. Yêu cầu

- Nhằm nâng cao chất lượng dạy và học;
- Giúp GV thực hiện tốt phong trào tự học, tự rèn để nâng cao trình độ;
- Nhằm thực hiện kịp thời việc sửa chữa thiếu sót;
- Thực hiện đúng quy trình thanh tra, kiểm tra.

5.2. Chỉ tiêu

- Dự giờ GV: trong năm học dự giờ đánh giá tay nghề 100% GV;
- Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo 30 GV;
- Kiểm tra chuyên đề: 2 lần/ tổ/ năm;
- Kiểm tra toàn diện 3GV/ tổ/ tháng.

5.3. Biện pháp

- Nghiên cứu các văn bản có liên quan đến tổ chuyên môn;
- Lập kế hoạch kiểm tra;
- Họp phân tích, trao đổi, đánh giá, rút kinh nghiệm;
- Lưu trữ hồ sơ;
- Kiểm tra đột xuất giáo viên;
- Chỉ đạo các tổ lập kế hoạch kiểm tra chéo HSSS.

6. Thực hiện các hoạt động giáo dục khác

- Đối với giáo viên chủ nhiệm lớp thực hiện tiết hoạt động NGLL đảm bảo mỗi tháng mỗi chủ điểm và thực hiện 2 tiết/tháng. Hoạt động NGLL thực hiện các chủ đề quy định cho mỗi tháng với thời lượng 2 tiết/ tháng và tích hợp nội dung HĐNGLL với môn GDCD; lớp 8, 9 chủ đề về pháp luật;

- Hoạt động giáo dục hướng nghiệp cho học sinh lớp 9, đảm bảo mỗi tháng một chủ điểm và mỗi chủ điểm dạy 1 tiết. Các HĐNGLL, HĐTN&HN được tính giờ dạy như các môn học khác theo quy định;

- Việc tham gia điều hành hoạt động tập thể (chào cờ đầu tuần và sinh hoạt cuối tuần) thuộc nhiệm vụ của lãnh đạo nhà trường, tổng phụ trách, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên trực, giáo viên bộ môn và các nhân viên có liên quan và không tính giờ dạy học;

- Tổ chức dạy học các môn học tự chọn cho học sinh 6, 7, 8, 9 theo công văn số 8007/BGDĐT-GDTrH ngày 16/8/2006 của Bộ GDĐT theo hướng sau:

+ Thực hiện dạy học 2 tiết/tuần;

+ Các môn tự chọn: Tin học dạy theo chương trình SGK của Bộ GDĐT ban hành mỗi tuần hai tiết.

7. Công tác phối hợp các lực lượng trong và ngoài nhà trường

- Thông qua hoạt động đoàn thể để GD đạo đức và GD truyền thống cho HS;

- Đưa trò chơi dân gian vào hoạt động vui chơi bổ ích;

- Phối hợp công đoàn phát động phong trào thi đua 2 tốt;

- Họp CMHS từng khối lớp để cùng GVCN phối hợp giáo dục HS.

8. Công tác phổ cập

Thực hiện chỉ tiêu công tác PCGD do Phòng GDĐT giao.

9. Một số quy định trong chuyên môn

- Xây dựng văn bản quy định chi tiết, cụ thể về chuyên môn gửi đến từng giáo viên để thống nhất thực hiện ngay từ đầu năm học;

- Cung cấp đầy đủ các văn bản về chuyên môn cho giáo viên trực tiếp nghiên cứu;
- Giao cho tổ trưởng chuyên môn trực tiếp triển khai các quy định về chuyên môn cho các thành viên trong tổ;
- Áp dụng CNTT vào quá trình quản lý và thông tin 2 chiều;
- Các tổ chuyên môn phải thực hiện việc báo cáo kịp thời khi có yêu cầu của lãnh đạo nhà trường.

10. Chế độ báo cáo

- Báo cáo công tác hoạt động tổ chuyên môn trước ngày 22 hàng tháng;
- Phó hiệu trưởng báo cáo công tác chuyên môn về Hiệu trưởng, Bí thư chi bộ trước ngày 25 hàng tháng;
- Lịch kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ HKI và HKII theo lịch của Phòng GDĐT;
- Lịch kiểm tra lại vào cuối năm học:
 - + Lần 1: sau khi kiểm tra HKII
 - + Lần 2: tháng 6 sau khi ôn tập hè.

C. ĐỊNH HƯỚNG KẾ HOẠCH HÀNG THÁNG

I. Tháng 9 năm 2022

- Thực hiện chương trình tuần 01 đến tuần 04;
- Thực hiện chủ điểm “Truyền thống nhà trường”;
- Hưởng ứng tháng “An toàn giao thông”;
- Khai giảng năm học 2022-2023 vào ngày 05/9/2022;
- Phân loại được trình độ học sinh, có kế hoạch phụ đạo HS yếu, nâng cao kiến thức bồi dưỡng HS giỏi;
- Tổ chức bồi dưỡng HS giỏi, chuẩn bị thi “Văn hay - chữ tốt” cấp trường;
- Mở chuyên đề ở các tổ chuyên môn;
- Tổ trưởng chuyên môn duyệt HSSS của tổ viên.

II. Tháng 10 năm 2022

- Thực hiện chương trình từ tuần 05 đến tuần 08;
- Tổ trưởng chuyên môn duyệt HSSS của tổ viên;
- Tổ chức tuyển chọn HS giỏi cấp trường từ ngày 17/10 đến ngày 22/10/2022;
- Mở chuyên đề ở các tổ chuyên môn;
- Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên theo kế hoạch tháng của Hiệu trưởng và thực hiện kiểm tra đột xuất GV;
- Thực hiện dạy phụ đạo HS yếu theo thời khóa biểu;

- Tham gia kỳ thi “Văn hay - Chữ tốt” cấp huyện;
- Tham gia cuộc thi sáng tạo TTN NĐ năm 2022 (**các tổ tham gia**)

III. Tháng 11 năm 2022

- Thực hiện chương trình tuần 09 đến tuần 12;
- Hoạt động theo chủ điểm “Kỷ niệm 40 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11”;
- Tổ chức bồi dưỡng HS giỏi huyện các môn văn hóa; phụ đạo học sinh yếu;
- Kiểm tra toàn diện giáo viên theo kế hoạch của Hiệu trưởng; kiểm tra đột xuất giáo viên, tổ chuyên môn;
- Các tổ chuyên môn tiếp tục mở chuyên đề trong tổ; Giáo viên tiếp tục dự giờ thao giảng;
- Tổ trưởng chuyên môn tiếp tục thực hiện kiểm tra HSSS của tổ viên;

IV. Tháng 12 năm 2022

- Thực hiện chương trình tuần 13 đến tuần 17;
- Sinh hoạt chủ điểm ngày thành lập “Quân đội nhân dân Việt Nam”;
- Tổ chức ôn tập, kiểm tra HKI;
- Tập luyện cho HS chuẩn bị tham gia Hội khỏe cấp huyện;
- Kiểm tra hoạt động sư phạm của GV theo kế hoạch tháng của Hiệu trưởng; kiểm tra đột xuất;
- Các tổ chuyên môn hoàn thành hồ sơ chuyên đề;
- Tổ chức bồi dưỡng HS giỏi huyện các môn văn hóa và; phụ đạo HS yếu theo thời khóa biểu.

V. Tháng 01 năm 2023

- Thực hiện chương trình tuần 18 đến 20, kết thúc HKI
- Tổ chức sơ kết HKI; nghỉ Tết Nguyên Đán 16/01 – 29/01;
- Sinh hoạt chủ điểm “Kỷ niệm ngày học sinh, sinh viên”;
- Tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi thi huyện, tỉnh các môn văn hóa; Phụ đạo học sinh yếu theo thời khóa biểu;
- Đưa đội tuyển tham gia dự thi HS giỏi cấp huyện;
- Mở chuyên đề tổ chuyên môn lần 2; sử dụng bảng tương tác trong giảng dạy.

VI. Tháng 02 năm 2023

- Thực hiện chương trình tuần 21 đến tuần 23;

- Sinh hoạt chủ điểm “Kỷ niệm ngày thành lập Đảng Cộng Sản Việt Nam”

- Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên theo kế hoạch tháng của Hiệu trưởng; kiểm tra đột xuất;

- Tổ trưởng chuyên môn tiếp tục thực hiện kiểm tra HSSS của tổ viên;

- Mở chuyên đề cấp trường; Giáo viên tiếp tục dự giờ thao giảng;

- Phụ đạo HS yếu theo thời khóa biểu.

VII. Tháng 3 năm 2023

- Thực hiện chương trình tuần 24 đến tuần 28; kiểm tra giữa kỳ 2 vào tuần 26;

- Sinh hoạt theo chủ điểm 26/3 “Tiến lên Đoàn viên”;

- Tiếp tục mở chuyên đề cấp trường;

- Tổ trưởng chuyên môn tiếp tục thực hiện kiểm tra HSSS của tổ viên;

- Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên theo kế hoạch tháng của Hiệu trưởng; kiểm tra đột xuất.

VIII. Tháng 4 năm 2023

- Thực hiện chương trình tuần 29 đến tuần 32;

- Sinh hoạt chủ điểm “Kỷ niệm ngày thống nhất đất nước”;

- Nghi lễ tổ Hùng Vương, ngày giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước 30/4;

- Tổ trưởng chuyên môn tiếp tục thực hiện kiểm tra HSSS của tổ viên và hoàn thành hồ sơ chuyên đề cấp trường;

- Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên theo kế hoạch tháng của Hiệu trưởng; kiểm tra đột xuất;

- Lãnh đạo nhà trường duyệt hồ sơ sổ sách của giáo viên lần 2;

- Chỉ đạo tổ chuyên môn làm đề kiểm tra HKII, kèm ma trận đề và nộp về P.HT chuyên môn duyệt.

IX. Tháng 5 năm 2023

- Thực hiện chương trình tuần 33 đến tuần 35;

- Sinh hoạt chủ điểm “Kỷ niệm ngày sinh của Bác”;

- Nghi lễ Quốc tế lao động 01/5;

- Tổ chức ôn tập cho học sinh chuẩn bị kiểm tra HKII;

- Tổ chức kiểm tra cuối kỳ 2 vào tuần 34; Kết thúc chương trình HK2;

- Xét Tốt nghiệp THCS ngày 25/5;

- Báo cáo tổng kết năm học về Phòng GDĐT (Trong thời gian này, những bộ môn nào giảng dạy chưa hết chương trình, phải tiếp tục giảng dạy và kết thúc năm học).

Công tác chuẩn bị xét công nhận tốt nghiệp THCS

- Đề nghị về Phòng GDĐT trước ngày 02/5/2023 về việc thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS;

+ Kiểm tra chéo hồ sơ xét TN THCS;

+ Xét TN THCS 25/5/2023.

X. Tháng 6 năm 2023

- Tổ chức hoạt động hè năm 2023 cho học sinh;

- Lên kế hoạch tổ chức ôn tập bồi dưỡng học sinh yếu kém trong hè 2023.

XI. Tháng 7 năm 2023

- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho cán bộ, giáo viên.

XII. Tháng 8 năm 2023

- Dự kiến phát triển giáo dục, nhu cầu giáo viên năm học 2023 – 2024;

- Tổ chức tuyển sinh lớp 6 năm học 2023 - 2024, thời gian tuyển sinh hoàn tất trước ngày 01/8/2024 (dự kiến);

- Tổ chức kiểm tra lại cho học sinh yếu đã bồi dưỡng trong hè;

Trên đây là kế hoạch hoạt động chuyên môn năm học 2022 - 2023, đề nghị các tổ chuyên môn, các cá nhân có liên quan nghiên cứu và thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận

- Hiệu trưởng (b/c);
- Đoàn thể, Tổ CM;
- Website Trường;
- Lưu: VT

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

CHÂU HUỆ NHI

