

UBND HUYỆN MỸ XUYÊN
TRƯỜNG THCS MỸ XUYÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 88/KH-THCS

Mỹ Xuyên, ngày 06 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11/2024

A./ CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Tổ chức tuyên truyền giáo dục, sinh hoạt theo chủ điểm kỷ niệm 42 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 và kỷ niệm ngày Nam Kỳ khởi nghĩa 23/11.
- Tập trung kiểm tra nội bộ trường năm học 2024-2025.
- Tập trung chỉ đạo nâng cao chất lượng dạy và học, tiếp đoàn kiểm tra phổ cập và sinh hoạt chuyên môn của phòng GD.
- Triển khai thực hiện ATGT trong cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh.

B./ NỘI DUNG CÔNG TÁC

1./ Công tác quản lý

- Tổ chức tuyên truyền, họp mặt sinh hoạt theo chủ điểm kỷ niệm 42 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 và kỷ niệm ngày Nam Kỳ khởi nghĩa 23/11.
- Thành lập Ban kiểm tra nội bộ nhà trường và triển khai kế hoạch kiểm tra.
- Chỉ đạo thực hiện Kế hoạch thi đua của Phòng GD&ĐT về việc tổ chức các phong trào thi đua “ Chung tay thay áo mới cho ngôi trường của chúng ta” chào mừng 20-11, thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức huyện Mỹ Xuyên thi đua thực hiện Văn hóa công sở” giai đoạn 2019 - 2025.
- Thành lập hội đồng chấm sáng kiến cấp trường và tổng hợp sáng kiến có chất lượng nộp lên huyện.
- Tiếp đoàn dự giờ tiết thực hành GVCN lớp giỏi cấp tỉnh.
- Tiếp tục quan tâm thực hiện cam kết của giáo viên trong việc tổ chức dạy thêm học thêm trái quy định đạo đức nhà giáo.

2./ Công tác chuyên môn

- Lập đội tuyển tham dự thi toán máy tính CaSiO, tổ chức thi IOE cấp trường.
- Chỉ đạo giáo viên tham gia sinh hoạt tổ cụm các trường. Chỉ đạo tổ chức triển khai lại các nội dung đã tập huấn lại trong các tổ chuyên môn. Tiếp tục cử giáo viên tham gia tập huấn theo kế hoạch của Phòng GD và sở GD khi có thông báo.
- Tổ chức chấm bài kiểm tra giữa kỳ và hoàn thành điểm đánh giá trên hệ thống Vnedu.
- Tổ chức kiểm duyệt hồ sơ chuyên môn của giáo viên.



- Chỉ đạo GV bộ thực hiện giảng dạy theo đúng phân phối chương trình, sử dụng đồ dùng dạy học trong tiết thực hành thí nghiệm, ứng dụng CNTT, khai thác tài liệu bồi dưỡng thường xuyên.

- Tổ chức họp tổ đi sâu vào vấn đề thảo luận các giải pháp nâng cao chất lượng dạy và học và chuẩn bị chuyên đề báo cáo trong tổ, nghiên cứu bài học, Chỉ đạo các tổ dạy học stem theo kế hoạch và hoàn thành sản phẩm.

- Tổ chức ôn luyện học sinh giỏi cấp trường chuẩn bị thi cấp huyện, phụ đạo học sinh chưa đạt.

- Chỉ đạo CB, GV hoàn thành SKKN và tham gia chấm SKKN cấp trường.

- Chuẩn bị các loại hồ sơ tiếp đoàn kiểm tra công tác quản lý hoạt động sinh hoạt tổ chuyên môn.

3./ Công tác quản lý và bảo quản cơ sở vật chất, thiết bị

- Tiếp tục tăng cường quản lý giáo dục đạo đức học sinh, kiểm tra vấn đề học sinh chơi trò chơi trúng thưởng không lành mạnh, tư vấn tâm lý học sinh.

- Tăng cường công tác kiểm tra việc sử dụng đồ dùng thiết bị đồ dùng thiết bị của CB.GV và học sinh. Đăng ký sản phẩm dự thi sáng tạo TTN- nhi đồng năm 2025, Tổ chức hội thao cấp trường và chọn đội tuyển cấp huyện.

- Tổ chức khai thác sử dụng có hiệu quả phòng bộ môn: KHTN, CN, nghe nhìn.

- Phân công chỉ đạo tu sửa CSVC đã hư hao, hỗ trợ thư viện sắp xếp theo hướng thư viện xanh.

- Tổ chức phát động hưởng ứng phong trào thi đua” Chung tay thay áo mới cho ngôi trường của chúng ta” tổ chức lao động, tăng cường chỉ đạo kiểm tra công tác vệ sinh, lao động hướng nghiệp, công tác an ninh trật tự và phòng cháy.

- Treo màn các lớp học còn lại, các khẩu hiệu, xây dựng trường lớp xanh- sạch – đẹp và an toàn, chỉ đạo việc đóng khóa lớp học khi HS ra khỏi lớp, Chuẩn bị CSVC phục vụ cho ngày lễ 20/11.

- Chuẩn bị tiếp đoàn đánh giá Kiểm định chất lượng giáo dục.

4./ Công tác kiểm tra nội bộ

- Kiểm tra HĐSP: 02 giáo viên, kiểm tra công tác chủ nhiệm 2 lớp.

5./ Công tác chủ nhiệm

- Tăng cường công tác duy trì sĩ số, GD quản lý xây dựng nề nếp, tác phong học sinh trong lớp.

- Xây dựng trường lớp Xanh – Sạch – Đẹp và an toàn, quản lý CSVC của lớp hướng dẫn hs lao động, trực vệ sinh quang cảnh theo phân công của TPT.

- Lập đội tuyển tham dự hội thao cấp huyện, văn nghệ chào mừng 20/11.

- Tổ chức phân nhóm hướng dẫn học sinh giúp đỡ nhau trong học tập, xây dựng tình bạn đoàn kết trong lớp, trường.

- Tiếp tục vận động học sinh tham gia bảo hiểm y tế phấn đấu đạt 100 % chỉ tiêu.
- Thường xuyên nắm bắt tình hình tư tưởng tâm tư nguyện vọng của học sinh phản ánh tình hình của lớp với Ban giám hiệu kịp thời.

6/. Công tác Phổ cập- BHYT

- Điều chỉnh bổ sung những hạn chế góp ý của đoàn và hoàn thành báo cáo kiểm tra nộp lên phòng GD. (cả 3 cấp học)
- Tiếp tục thu và đăng nộp BHYT học sinh, kịp thời, đạt chỉ tiêu giao.

7./ Công tác đoàn thể

- Công đoàn

- + Tiếp tục tuyên truyền vận động công đoàn viên chấp hành tốt luật an toàn giao thông, nội quy, các quy tắc ứng xử trong cơ quan.
- + Hưởng ứng phong trào thi đua “ Chung tay thay áo mới cho ngôi trường của chúng ta”, ra quân sắp xếp và tổng vệ sinh cơ quan, vận động công đoàn viên tích cực tham gia.
- + Kết hợp với chính quyền tổ chức họp mặt kỉ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11;
- + Thực hiện phong trào chung tay thay áo mới ngôi trường của chúng ta nhân ngày 20/11 và phát động thực hiện công trình mừng Đảng mừng xuân,
- + Vận động viên chức tham gia bảo hiểm tự nguyện cho người thân theo chỉ tiêu giao 20 chỉ tiêu.

- Đội TNTPHCM

- + Tiếp tục đẩy mạnh phong trào nuôi heo đất gây quỹ đội, “Đôi bạn cùng tiến, nhất của rơi trả lại cho người mất”.
- + Phát động các phong trào thi đua trong học tập giữa các Chi đội.
- + Tổ chức hội thi trang trí lớp học, văn hóa văn nghệ chào mừng 20/11.
- + Phối hợp tổ chức hội thao cấp trường và chọn đội tuyển cấp huyện, duy trì thể dục giữa giờ.

8./ Y tế - Chữ thập đỏ

- Tổ chức khám sức khỏe cho học sinh, tiêm vắc xin sởi học sinh khối 6 .
- Tuyên truyền về các biện pháp phòng chống bệnh sốt xuất huyết, tai nạn thương tích.
- Hoàn thành cập nhật học sinh tham gia mua bảo hiểm y tế và thực hiện chi trả chế độ cho học sinh.

9./ Công tác Kế toán – Tài chính

- Cân đối quyết toán ngân sách, nhận bổ sung lương tháng 12 thực hiện tốt cho CB.GV.



- Lập hồ sơ nâng lương thường xuyên, vượt khung quý I năm 2025.
- Lập dự toán bổ sung kinh phí chuyển đổi chức danh nghề nghiệp, điều động viên chức.

10./ Văn thư- thủ quỹ

- Đánh các loại văn bản, báo cáo thông tin văn bản điện tử, thông báo đến người học nhận văn bằng tốt năm 2024.
- Cập nhật và lưu trữ các văn bản đi đến.
- Quản lý con dấu và đóng dấu đúng theo quy định.
- Quyết toán kinh phí tháng 11/2024

11./ Thư viện

- Tổ chức cho học sinh đọc sách, báo, liên hệ thư viện tỉnh xin điều chuyển sách phục vụ bạn đọc.
- Kết hợp với TPT giới thiệu cho học sinh tuyên truyền đọc sách trong giờ sinh hoạt dưới cờ, hỗ trợ công tác hậu cần tiếp đoàn kiểm tra.
- Quan tâm thực hiện thư viện điện tử phục vụ bạn đọc.

12./ Bảo vệ- phục vụ

- Tăng cường công tác quản lý cơ sở vật chất, an ninh trật tự trong nhà trường.
- Quản lý điện nước, cây xanh.
- Tăng cường công tác quản lý đóng khóa cửa lớp, cổng, tăng cường công tác vệ sinh, an ninh trật tự trước cổng trường.
- Tiếp tục tăng cường công tác làm vệ sinh quang cảnh, nhà vệ sinh học sinh.

C./ LỊCH CÔNG TÁC CỤ THỂ

04/11: Tiếp đoàn kiểm tra phổ cập của huyện

07/11: họp liên tịch, 09/11: họp HĐSP.

09/11: lúc 7 giờ 30 tham gia lao động “Chung tay thay áo mới ngôi trường của chúng ta”.(Đài truyền thanh làm phóng sự).

15 /11: Tổng kết hoạt động thi đua chào mừng 20/11.

16/11: tổ chức họp mặt kỷ niệm ngày nhà giáo VN 20/11.

20/11: Ban giám hiệu dự kỷ niệm ngày nhà giáo VN huyện tổ chức.

22-23/11: tiếp đoàn dự giờ GVCN giỏi tỉnh

Nơi nhận:

Phòng GD&ĐT MX (để báo cáo)
CBGV,NV (thực hiện)
Lưu VT;

